



NOTIFICACIÓN EXTENSIÓN DEL PERIODO PROBATORIO

La Ley Núm. 80 de 30 de mayo de 1976, según enmendada, establece un periodo probatorio automático de tres (3) meses para cada empleado. El patrono podrá extender dicho término mediante una notificación al Departamento del Trabajo y Recursos Humanos (DTRH). La extensión del periodo probatorio no podrá ser mayor de tres (3) meses, lo que es igual a noventa (90) días, y deberá esbozar las razones por las cuales, a juicio del patrono, la naturaleza del trabajo así lo requiere. Este documento deberá ser completado en todas sus partes y notificado al DTRH mediante envío por correo electrónico a notificacionley80@trabajo.pr.gov.

INFORMACIÓN DEL PATRONO

NOMBRE JURÍDICO DE LA EMPRESA: _____

NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA: _____

SEGURO SOCIAL PATRONAL: _____

DIRECCIÓN POSTAL:

DIRECCIÓN FÍSICA:

NATURALEZA DE LA EMPRESA: _____
¿A QUÉ SE DEDICA?

CORREO ELECTRÓNICO: _____

TELÉFONO: _____ **FAX:** _____

NEGOCIADO DE NORMAS DE TRABAJO



INFORMACIÓN DEL EMPLEADO

NOMBRE COMPLETO: _____

DIRECCIÓN POSTAL: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

TELÉFONO: _____

PUESTO DE TRABAJO: _____

CLASIFICACIÓN: **EXENTO** **NO EXENTO**

FECHA DE COMIENZO DE EMPLEO: _____
(DÍA/MES/AÑO)

FECHA DE CULMINACIÓN DEL PERIODO PROBATORIO BÁSICO: _____
(DÍA/MES/AÑO)

EXTENSIÓN SOLICITADA*: _____

*No podrá exceder de noventa (90) días.

FECHA DE CULMINACIÓN DEL PERIODO PROBATORIO EXTENDIDO: _____
(DÍA/MES/AÑO)

RAZONES PARA LA EXTENSIÓN:

CERTIFICACIÓN DEL PATRONO: Certifico bajo pena de perjurio que la información que he ofrecido aquí es completa y correcta. Además, certifico que haré entrega de este documento al empleado dentro de los próximos cinco (5) días calendario desde el envío de esta notificación al DTRH.

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE
AUTORIZADO DEL PATRONO**

FIRMA

FECHA
(DÍA/MES/AÑO)